|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы» |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

К.М.04.04 (П)

**Магистратура**

**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) программы:**

**"Инновации в высшем образовании"**

Омск, 2022

Составитель:

доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы

д.п.н., профессор Е.Н. Арбузова

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25.03.2022 №8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания предназначены для организации практической подготовки в форме производственной практики обучающихся по направлению подготовки магистрантов «Педагогическое образование».

Целью практической подготовки в форме производственной практики (педагогической) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, развитие умений ставить задачи, анализировать учебно-воспитательный процесс в вузе и делать выводы, умений анализировать и разрабатывать учебные занятия в вузе и осуществлять образовательный процесс в различных формах по дисциплинам вуза.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения

2 Формы и способы проведения практической подготовки

3 Содержание практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)

4 Требования к оформлению отчёта практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)

Приложения

**1. Общие положения**

**Практическая подготовка в форме производственной практики (педагогической)** по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование» проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Практическая подготовка в форме производственной практики **(**педагогическая) является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел образовательной программы «Практика» реализуется в рамках осуществления практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Инновации в высшем образовании».

Методические указания составлены в соответствии с:

* Федеральным законом N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом N 885/390, соответственно - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (одобренным на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 28.09.2020 г, одобренным решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА» протокол № 2 от 28.09.2020 года, утвержденным Председателем Ученого совета пр.№ 122 от 28.09.2020 г).

Практическая подготовка в форме производственной практики (педагогическая) – это вид производственной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессионально-педагогической деятельности. В ходе прохождения производственной практики (педагогической) происходит закрепление знаний по педагогическим, психологическим, управленческим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению «Педагогическое образование», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов.

*Целями практической подготовки в форме производственной практики (педагогической) являются:*

– формирование умений магистра, которые обеспечивают достойный уровень проведении различных видов учебных занятий: лекций, семинаров, коллоквиумов. Также формируются навыки руководства научно-исследовательской работой студентов вуза, (умение правильно сформулировать тему исследования, поставить актуальную проблему, собрать и прореферировать научную литературу, навыки редактирования стиля научного текста и пр.).

* + формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие личностных качеств на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность,
  + приобретение опыта профессионально-педагогической деятельности в вузе, освоение способов решения конкретных профессионально-педагогических задач в сфере высшего образования, умения самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

*К задачам практической подготовки в форме производственной практики (педагогической) относятся:*

1. Изучение и анализ научно-и учебно-методической литературы по преподаваемым дисциплинам;
2. Знакомство магистрантов с основами педагогической и учебно-методической деятельности преподавателя вуза.
3. Изучение нормативно-правовых документов педагогической деятельности в вузе.
4. Освоение основ проектирования, организации современного образовательного процесса в вузе.
5. Формирование системы профессиональных знаний, умений самостоятельной и научно-педагогической деятельности.
6. Формирование опыта разработки научно-и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
7. Создание условий для осуществления экспериментальной деятельности в рамках научно- исследовательского проекта в области инноваций в высшем образовании

**Место практической подготовки в форме производственной практики (педагогической) в структуре ОП ВО**

Производственная практика (педагогическая) базируется на изучении следующих дисциплин:

- Методология и методика педагогического исследования;

- Педагогические технологии в высшей школе

- Инновационные процессы в образовании

- Проектирование образовательных программ

- Современные системы оценки качества образования

- Производственная практика (педагогическая)

Производственная практика (педагогическая) является продолжением учебной практики (научно-исследовательской работы 1) в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Тема НИР согласовывается с руководителем практики от организации.

**Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)**

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Производственная практика (педагогическая) проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения производственной практики может быть установлена только в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Производственную практику (педагогическая) магистранты проходят в образовательных организациях, профиль деятельности которых соответствует избранной программе.

Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:

* наличие необходимой материально-технической базы;
* профиль деятельности организации, отвечающий профессиональным компетенциям направления подготовки;
* наличие квалифицированных сотрудников, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: образование, социальную сферу, культуру; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Базами производственной практики для направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) могут выступать организации (юридические лица[[1]](#footnote-1)), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильные организации) – образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования, реализующие программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей высшей школы.

В период практики обучающийся работает на кафедре или в подразделении, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями (Приложение Е).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя.

Академия и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Организация практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)**

Производственная практика (Педагогическая) проходит в соответствии с учебным планом в течение 4 недель.

Общее руководство практикой осуществляет Омская гуманитарная академия:

* заключает договоры с организациями, являющимися объектами практики;
* устанавливает календарные графики прохождения практики;
* осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков отчетности магистрантов.

Методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра Педагогики, психологии и социальной работы.

Квалификация руководителей практики соответствует квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608н.

Перед убытием к месту прохождения практики обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики ОмГА.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры): назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики, согласование программ практики с организациями – базами практики, методическое руководство, а также проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).

Функции организации – базы практики и обязанности руководителя практики – представителя организациидолжны обеспечить эффективное прохождение практики. Функции руководителя практики от профильной организации возлагаются на высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений.

Руководитель практики от профильной организации:

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников.

По итогам практики руководитель практики – представитель организации готовит производственную характеристику – отзыв от организации. Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты*: характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и образовательной деятельности, к творческому и педагогическому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося. Дается, как правило, качественная оценка выполнения студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Во время прохождения практики необходимо подготовить письменный отчёт о прохождении практики. Отчет, соответствующий программе практики, индивидуальному заданию и требованиям по оформлению, следует сдать на кафедру и защитить.

**Подведение итогов практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)**

Срок сдачи магистрантами отчета по практике устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется в сроки, устанавливаемые кафедрой. Перенос сроков защиты возможен только при прохождении магистрантом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению обучающегося, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты обучающийся должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы членов комиссии.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

1. Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
2. Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
3. Соответствие заголовков и содержания разделов.
4. Наличие выводов и предложений по разделам.
5. Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
6. Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
7. Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

*Критерии.* Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения «удовлетворительной» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы членов комиссии.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Обучающиеся, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

**2. Содержание практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)**

По прибытии на место практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике (Приложение В, Г)), затем ознакомиться с особенностями организации – базы практики:

* с организационной структурой образовательной организации, направлениями подготовки специалистов, характеристикой деятельности внутренних подразделений;
* с правами, обязанностями и ответственностью руководителей и работников организации;
* с нормативными материалами, на основе которых осуществляется образовательная, научно-педагогическая и учебно-методическая деятельность.

В соответствии с учебным планом Производственная практика (педагогическая) включает следующие разделы:

**Таблица -1. Содержание практической подготовки в форме производственной практики (педагогической)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных заданий** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Адаптационно-подготовительный (организационный+подготовительный) | 1 неделя | 1. Установочная конференция в университете, ознакомление с целями, задачами, содержанием пед. практики, требованиями к её результатам, формой отчетной документации и сроками её сдачи. 2. Обсуждение вопросов организации педагогического процесса. 3. Анализ учебно-методической документации по закрепленному курсу 4. Составление индивидуального календарного плана работы на весь период практики. 5. Составление аннотирование списка источников информации по закрепленному курсу   6.Участие в организационном мероприятии, Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика.  Ознакомление с направлениями деятельности организации высшего образования.  Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомительная экскурсия. | Беседа с закрепленным преподавателем  Научному руководителю представляется тематическое планирование, разработанные контрольно-измерительные материалы, индивидуальный календарный план работы на период практики.  Отчет: основные направления (виды) деятельности организации Записи в дневнике |
| 2. | Производственный (основной) | 2-4 неделя | 1. Посещение и анализ учебных занятий педагога. 2. Разработка и проведение учебных занятий. 3. Конструирование дидактических материалов по закрепленному курсу. 4. Разработка мультимедийных комплексов по учебной теме. | Научному руководителю представляются конспекты занятий, разработанные дидактические материалы, мультимедийные комплексы.  Научный руководитель осуществляет педагогическое наблюдение за работой магистранта во время учебных занятий и проводит их совместный анализ.  Отчет: основные направления (виды) деятельности организации Записи в дневнике |
| 3. | Итоговый | 4 неделя | 1. Самоанализ практической деятельности. 2. Подготовка отчетной документации. 3. Участие в итоговой конференции. | Отчет по практике  Записи в дневнике |

**Методические указания для обучающихся, в том числе по организации их самостоятельной работы:**

1. Практика начинается установочной конференцией, на которой раскрываются цель, задачи и ее содержание, инструктаж по заполнению отчетных документов, доведения до сведения магистрантов заданий и форм отчетной документации

2. Непосредственное выполнение магистрантом цели и задач педагогической практики, включающее в себя три этапа:

* Ознакомительный этап: знакомство с педагогом-куратором, коллегами.
* Основной этап: решение учебно-профессиональных задач на основе выполнения различных видов деятельности, в том числе педагогической.
* Заключительный этап: обсуждение результатов педагогической практики с педагогом-куратором анализируются и обобщаются результаты педагогической практики, отмечаются успехи и недостатки в приобретении профессионального опыта., оценивание работы магистранта. Оформление отчетной документации.

3. Практика завершается проведением в академии итоговой конференцией.

**Примерное содержание отчета**

По результатам Производственной практики (педагогической практики) магистрант подготавливает и представляет руководителю отчетную документацию (распечатка и CD-диск), в состав которой входят следующие компоненты:

1. Титульный лист ((СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
2. Содержание с указанием страниц
3. Введение (цели, задачи, описание рабочего места практики)
4. План педагогической деятельности магистранта, подписанный руководителем магистерской программы, руководителем практики и научным руководителем. В графе «Выполнение» содержится заключение научного руководителя (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ).
5. Аннотация читаемого закрепленного за магистрантом курса (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
6. Анализ занятий преподавателя и коллег (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
7. Подробные планы конспекты проведенных занятий (1 лекция и 1 семинар (лабораторная работы) (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
8. Мультимедийное сопровождение выше описанных занятий.
9. Разработка контрольно-диагностических материалов по отдельным темам закрепленного курса.
10. Составление аннотированного списка современных литературных источников (периодические издания, учебная литература и пр.) по читаемому курсу (не менее 20 источников).
11. Выписка из заседания педагогического совета / кафедры.
12. Характеристика куратора-наставника (ПРИЛОЖЕНИЕ ).

**3. Требования к оформлению отчёта**

**Содержание отчета**

При составлении отчета о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы.

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на практику (Приложение Б).
3. Дневник практики (Приложение В).
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики (Приложение Д).
6. Договор о совместной деятельности по проведению практик студентов (Приложение Е).
7. Заявление о прохождении производственной практики (Приложение Ж).
8. Приказ (распоряжение) о приеме на практику и закреплении руководителя (Приложение И).
9. Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).
10. Основная часть отчета включает:

Во *введении* дается общая характеристика конкретного рабочего места. Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В тематических разделах:

1. Аннотация читаемого закрепленного за магистрантом курса (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
2. Анализ занятий преподавателя и коллег (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
3. Подробные планы конспекты проведенных занятий (1 лекция и 1 семинар (лабораторная работы) (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ ).
4. Мультимедийное сопровождение выше описанных занятий.
5. Разработка контрольно-диагностических материалов по отдельным темам закрепленного курса.
6. Составление аннотированного списка современных литературных источников (периодические издания, учебная литература и пр.) по читаемому курсу (не менее 20 источников).
7. Выписка из заседания педагогического совета / кафедры.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 25-45 страниц.

1. Требования к оформлению отчета изложены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА с которыми можно ознакомиться по ссылке <http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf>

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Лопанова/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Индивидуальные задания для практической подготовки:

1. Анализ учебно-воспитательного процесса в вузе

2. Разработка критериев и показателей оценки результатов исследования

3. Проектирование лекций, семинаров, лабораторных занятий и практических работ

4. Проведение со студентами лекций, семинаров, лабораторных занятий и практических работ

5. Анализ и самоанализ проведенных занятий

6. Разработка плана формирующего этапа опытной работы по теме НИР

7. Рефлексия и самооценка своей деятельности за период педагогической практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**( ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
| 3 |  | Анализ научно-педагогических публикаций по теме исследования |
| 4 |  | Разработка критериев и показателей оценки результатов исследования |
| 5 |  | Подбор диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытной работы |
| 6 |  | Проведение диагностики исходного состояния изучаемых явлений, процессов, т.д. |
| 7 |  | Анализ и интерпретация результатов констатирующего этапа опытной работы |
| 8 |  | Разработка плана формирующего этапа опытной работы |
| 9 |  | Проведение опытной работы на формирующем этапе |
| 10 |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики проявил(а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение 5

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия***»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Ректор А.Э.Еремеев*** |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |
|  |  |

Приложение 7

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (педагогическая) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта курса магистратуры «Инновации в высшем образовании»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) | Содержание планируемой работы | Отметка научного руководителя о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись заведующего кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись магистранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Согласовывается с научным консультантом / руководителем педагогической практики от профилирующей кафедры до начала практики.*

*Указывается только тот вид деятельности, который планирует выполнить магистрант*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Мероприятие | Сроки  выполнения | Форма  отчѐтности |
| 1 | **Учебно-методическая работа:**  Разработка блочно-тематическое планирование  Разработка плана-конспекта/ сценария лекции, семинара …. |  |  |
| 2 | **Учебная работа**  Проведение учебного занятия по курсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проведение практического занятия по курсу  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проведение лабораторной работы по курсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3 | 3. **Организационно-воспитательная работа**  Участие в организации и проведении … |  |  |
| 4 | **Исследовательская деятельность:** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куратор-наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика читаемого курса**

1. Название курса
2. Ф.И.О. закрепленного преподавателя
3. Категория студентов, на которых рассчитан данный курс
4. Аннотация курса (его назначение (цель, задачи, предполагаемые результаты),

краткое изложение содержания.

1. Формы текущего и итогового контроля за усвоением студентами курса

**Анализ лекции** **преподавателя-наставника**

*Содержание лекции*: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, демонстрация различных концепций, связь с практикой. Соотнесение материалов лекции с содержанием базового учебника (излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику и пр.). Связь с предыдущими и последующими темами, внутрипредметные, межпредметные связи.

*Методика чтения лекций*: четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение рекомендуемых источников информации к лекции (их градация и аннотация). Особенности формирования новых понятий (доступность, система терминологической работы, привлечение фактического материала (примеров). Доказательность и аргументированность излагаемых тезисов. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов. Нетрадиционный подход к проведению лекций (лекция вдвоем, лекция-пресс-конференция, методологическая лекция, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция визуализация и др.). Степень интерактивности лекции. Приемы осуществления обратной связи со студентами. Выступление содокладчиков. Использование ТСО и СНИТО. Используемые технологии (кейс-технология, проектная, исследовательская, проблемная и др.)

*Использование приемов закрепления*: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Привлечение принципа наглядности (использование наглядных пособий, ТСО). Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

*Руководство работой студентов*: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, воспроизведение иллюстративных материалов (графиков, схем, коллажей, инфографики, граффити, плакатов и др.).  
 Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.  
 Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.  
 Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

*Лекторские данные*: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

*Результативность лекции*: информационная ценность, познавательный аспект, метапредметные результаты, воспитательный аспект, достижение дидактической цели (задач).

*Рефлексия:* приёмы рефлексии

Анализ занятия, проведенного преподавателем

Системный анализ и оценка учебного занятия

1. Ф.И.О. преподавателя

2. Дата посещения занятия, время

3. Направление, профиль

Дисциплина

4. Курс\_\_\_, группа\_\_\_\_, форма обучения – **очная**

5. Тема

6. Цель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерии | Баллы |
| Оценка основных характеристик обучающихся на занятии  **Высший балл 4** | 1. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности. 2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков. 3. Наличие и эффективность коллективных форм работы. 4. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности |  |
| Оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся  **Высший балл 4** | 1. Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала. ( 2. Актуальность и связь теории с практикой. 3. Степень новизны, проблемности, привлекательности учебной информации. 4. Оптимальность объема предложенного для усвоения материала |  |
| Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся в ходе занятий  **Высший балл 7** | 1. Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, а также чередование и смена видов деятельности. 2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности. 3. Степень рациональности и эффективности использованных методов и организованных форм работы. 4. Уровень обратной связи со всеми в ходе занятия. 5. Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений, навыков. |  |
| Оценка цели и результатов проведенного занятия  **Высший балл 5** | 1. Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия. 2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно 3. Степень обучающего воздействия проведенного занятия на учащихся (чему и в какой степени научились). 4. Степень воздействия занятия на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию) |  |
| Самоанализ  **Высший балл 10** |  |  |

Если получено 85 баллов и выше – занятие прошло на «отлично», 84-65 баллов – «хорошо», 64-65 баллов – «удовлетворительно».

Выводы:

Рекомендации:

Магистрант, посетивший занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ взаимопосещения занятия

**Бланк анализа лекции при взаимопосещении №\_\_\_\_\_**

Магистранта

(Ф.И.О.)

Магистрантом

(Ф.И.О.)

Дата взаимопосещения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Дисциплина

Специальность (направление), группа

Количество студентов на занятии , опоздавших

Тема лекции

Триединая цель занятия (познавательная, развивающая, воспитывающая)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оцениваемые характеристики** | **Оценки и соответствующие им**  **характеристики** | | | **Оценка (в баллах)** |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** |
| 1 | Соответствие лекции  программе | не  соответствует | частично  соответствует | полностью  соответствует |  |
| 2 | Соответствие современному уровню развития науки | не  соответствует | частично  соответствует | полностью  соответствует |  |
| 3 | Структура лекции | беспорядочная | слабо структурированная | четкая |  |
| 4 | Наличие/отсутствие плана, соответствие ему | отсутствует | план есть, но не соответствует (частично соответствует) содержанию | план есть, полностью соответствует содержанию |  |
| 5 | Воспитательная  направленность | низкая | средняя | высокая |  |
| 6 | Связь с профилем подготовки | плохая | удовлетворительная | хорошая |  |
| 7 | Практическая направленность материала | низкая | средняя | высокая |  |
| 8 | Представление теоретических положений | отсутствует | выражено  недостаточно | выражено  достаточно |  |
| 9 | Уровень новизны | новизна отсутствует | присутствуют элементы  новизны | используются последние достижения науки |  |
| 10 | Внутрипредметные и межпредметные связи | отсутствуют | частично реализованы | полностью реализованы |  |
| 11 | Использование времени | не рационально | недостаточно рационально | рационально |  |
| 12 | Метод изложения | объяснительно-информационный | частично-поисковый, репродуктивный | исследовательский |  |
| 13 | Использование наглядных пособий, ТСО, мультимедиа-технологий | не используются, плохо подготовлены | используются мало | используются в полном объеме |  |
| 14 | Применение лектором опорных материалов | допускает грубые ошибки | частично  использует  конспект | свободное |  |
| 15 | Обобщение материала | отсутствует | выражено  недостаточно | выражено  достаточно |  |
| 16 | Руководство работой студентов | отсутствует | слабо выражено | ярко  выражено |  |
| 17 | Использование приемов поддержания внимания | не используются | мало используются | используются в полном объеме |  |
| 18 | Культура речи | низкая | средняя | высокая |  |
| 19 | Манера чтения лекции | монотонная, скучная | увлекательность слабо выражена | увлекательная, эмоциональная |  |
| 20 | Жестикуляция | избыточная | излишне  сдержанная | умеренная |  |
| 21 | Психологическое состояние (внешнее проявление) | выраженная нервозность | некоторая  нервозность | отсутствие нервозности |  |
| 22 | Отношение к студентам | равнодушное | слишком  строгое | в меру  требовательное |  |
| 23 | Активность студентов | низкая | средняя | высокая |  |
| 24 | Результативность лекции | не соответствует поставленным целям | частично соответствует поставленным целям | полностью соответствует поставленным целям |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

Замечания и предложения по совершенствованию лекций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

С результатами анализа лекции ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

**Анализ семинарского занятия**

*Целенаправленность*: постановка проблемы, реализация практико-ориентирующего принципа.

*Планирование*: выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами,.

*Организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем,.

*Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

*Отношения в диаде «преподаватель - студенты*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др. особенности организации работы студентов.

*Управление группой*: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора  в работе на учебных лидеров, активизация пассивных  студентов и др..

*Замечания и оценочные суждения преподавателя*: квалифицированные, обобщающие,  отсутствие замечаний. Оценивание ответов студентов ((наличие критериев диагностики).

*Студенты ведут записи на семинарах*: регулярно, редко, не ведут.

 Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется заносить комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

*Использование ТСО и СНИТО. Используемые технологии* (кейс-технология, проектная, исследовательская, проблемная и др.)

*Нетрадиционный подход к проведению семинара* (семинар-выставка, семинар-дискуссия, исследовательский семинар, семинар-деловая игра, семинар-круглый стол, рефлексивный семинар и др.)

**Анализ** **семинара/лабораторно-практического занятия**

**при взаимопосещении №\_\_\_\_**

Магистранта

(Ф.И.О.)

Магистрантом

(Ф.И.О.)

Дата взаимопосещения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Дисциплина

Специальность (направление), группа

Количество студентов на занятии , опоздавших

Тема лекции

Триединая цель занятия (познавательная, развивающая, воспитывающая)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оцениваемые характеристики** | **Оценки и соответствующие им**  **характеристики** | | | **Оценка (в баллах)** |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** |
| 1 | Соответствие содержания учебного материала лекционному курсу | не  соответствует | частично  соответствует | полностью  соответствует |  |
| 2 | Структура семинара | беспорядочная | слабо структурированная | четкая |  |
| 3 | Внутрипредметные и межпредметные связи | отсутствуют | частично реализованы | полностью реализованы |  |
| 4 | Реализация принципа воспитывающего характера обучения | низкая | средняя | высокая |  |
| 5 | Связь с профилем подготовки | плохая | удовлетворительная | хорошая |  |
| 6 | Практическая направленность  материала | низкая | средняя | высокая |  |
| 7 | Уровень новизны | низкий | средний | высокий |  |
| 8 | Оптимальность распределения времени на различные виды работ | не рационально | недостаточно рационально | рационально |  |
| 9 | Методика проведения | не вызывает интерес | повышает  интерес | активизирует |  |
| 10 | Использование информационных технологий | не используются, плохо подготовлены | используются недостаточно | используются в полном объеме |  |
| 11 | Осуществление обратной связи | отсутствует | слабо  выраженный | ярко  выраженный |  |
| 12 | Культура речи | низкая | средняя | высокая |  |
| 13 | Манера ведения семинара | монотонная, скучная | увлекательность слабо выражена | увлекательная, эмоциональная |  |
| 14 | Жестикуляция | избыточная | излишне  сдержанная | умеренная |  |
| 15 | Психологическое состояние (внешнее проявление) | выраженная нервность | некоторая  нервность | спокойствие, уверенность |  |
| 16 | Руководство работой студентов | равнодушное | слишком  строгое | в меру требовательное |  |
| 17 | Дисциплина | опоздания, шум | незначительные нарушения | рабочая  атмосфера |  |
| 18 | Активность студентов | низкая | средняя | высокая |  |
| 19 | Владение материалом  студентами | допускают  грубые ошибки | частично  используют  конспект | свободное |  |
| 20 | Оценка знаний студентов | не проведена, проведена менее чем у 30% | проведена,  более чем у 30% | проведена,  более чем у 50% |  |
| 21 | Подведение итогов и рефлексия | отсутствует | слабо выражено | ярко  выражено |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

Замечания и предложения по совершенствованию семинарских/лабораторно-практических занятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

С результатами анализа семинара/лабораторно-практического занятия ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

***Примерная форма для планов-конспектов***

**КОНСПЕКТ**

*Лекции, семинара, лабораторного занятия)*

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Разработано»  
магистрантом 1 года обучения  
специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия:

Дата проведения занятия:

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)

Категория обучающихся (курс, специальность)

Количество учебного времени, отводимое на изучения темы. Место темы в изучаемом курсе

Дидактическая цель

Задачи (предметные, метапредметные, личностные)

Формируемые знания (понятия, законы, теории и пр.)

Формируемые умения (специальные биологические, логические)

Ресурсное обеспечения (используемые средства обучения)

Рекомендуемые источники информации для студентов

План занятия

Структура занятия

Этапы занятия (алгоритм)

Информационные материалы: (сопутствующие таблицы, доп. информация, презентационные материалы).

Используемые технологии

Организация пространства (индивидуальная, парная, групповая, коллективная формы).

Рефлексия

Оценка профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения педагогической практики руководителем практики на студента

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Степень выраженности у практиканта | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1. Общенаучные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 1.1 Умеет формулировать методологический аппарат в области биологических и методических дисциплин |  |  |  |  |  |
| **2. Инструментальные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 2.1 Умеет моделировать экспериментальную деятельность в области методики обучения биологии |  |  |  |  |  |
| 2.2 Умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных методов, технологий, методик, соответствующих общим и специфическим закономерностям обучения биологии в школе и вузе |  |  |  |  |  |
| 2.3 Владеет методами поисковой деятельности в области педагогических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 2.4 Умеет проектировать и осуществлять педагогический процесс по биологии в школе и вузе |  |  |  |  |  |
| **3. Социально-личностные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 3.1 Имеет навыки к быстрой адаптации в коллективе |  |  |  |  |  |
| 3.2 Способен самостоятельно, индивидуально планировать и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции |  |  |  |  |  |
| 3.3 Готов к самосовершенствованию, саморегулированию, самореализации и самоконтролю |  |  |  |  |  |
| 3.4 Способен и имеет желание постоянно повышать свою квалификацию, совершенствовать знания в области будущей профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |
| **4. Профессиональные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 4.1 Владеет методами, технологиями и методиками педагогической деятельности в области преподавания биологии |  |  |  |  |  |
| 4.2 Применяет современные методы и методики преподавания биологических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 4.3 Разрабатывает учебные программы и методическое обеспечение для преподавания биологических дисциплин в школе и вузе |  |  |  |  |  |
| 4.4 Способен к работе с документами организации |  |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 7**

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения педагогической практики

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Степень выраженности у практиканта | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1. Общенаучные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 1.1 Умеет формулировать методологический аппарат в области педагогических дисциплин |  |  |  |  |  |
| **2. Инструментальные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 2.1 Умеет моделировать экспериментальную деятельность в области преподавания биологических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 2.2 Умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных методов, технологий, методик, соответствующих общим и специфическим закономерностям преподавания биологических дисциплин в школе и вузе |  |  |  |  |  |
| 2.3 Владеет методами поисковой деятельности в области управленческих дисциплин |  |  |  |  |  |
| 2.4 Умеет проектировать и осуществлять педагогический процесс по биологическим и педагогическим дисциплинам кафедры биологии и биологического образования, ОБЖ и методики обучения биологии |  |  |  |  |  |
| **3. Социально-личностные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 3.1 Имеет навыки к быстрой адаптации в коллективе |  |  |  |  |  |
| 3.2 Способен самостоятельно, индивидуально планировать и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции |  |  |  |  |  |
| 3.3 Готов к самосовершенствованию, саморегулированию, самореализации и самоконтролю |  |  |  |  |  |
| 3.4 Способен и имеет желание постоянно повышать свою квалификацию, совершенствовать знания в области будущей профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |
| **4. Профессиональные компетенции** |  |  |  |  |  |
| 4.1 Владеет методами, технологиями и методиками педагогической деятельности в области преподавания биологических и методических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 4.2 Применяет современные методы и методики преподавания биологических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 4.3 Разрабатывает учебные программы и методическое обеспечение для преподавания биологических и педагогических дисциплин |  |  |  |  |  |
| 4.4 Способен к работе с документами организации |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дневник прохождения педагогической практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных заданий** | **Содержание**  **выполняемой**  **работы** | **Замечания**  **руководителя** | **Подпись**  **руководителя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дает куратор-наставник от образовательного учреждения

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_

направление Педагогическое образование, направленность «Инновации в высшей школе» проходил (а) (научно-исследовательскую, педагогическую, научно-педагогическую) практику в (название ОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период (научно-исследовательской, педагогической, научно-педагогической) практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года он (а) показал (а) себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность). Проведение (научно-исследовательской, учебно-методической) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение обучаемых к преподавателю-практиканту). При проведении занятий практикант (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

показал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция). Выполнение заданий руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

1. Индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами [↑](#footnote-ref-1)